

SERVIZI COMUNALI Spa opera nel settore per l'erogazione dei servizi di igiene urbana.

Opera la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti solidi urbani e assimilabili, il commercio ed Intermediazione dei rifiuti, lo spazzamento e lavaggio strade, la gestione delle piattaforme ecologiche e servizio di gestione dei tributi locali.

La politica della SERVIZI COMUNALI Spa è sia quella di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, delle parti interessate, dei soci in affari e dei lavoratori sia quella di raggiungere una primaria reputazione in merito alla qualità dei servizi forniti attraverso l'ottimizzazione e la ricerca dell'efficacia nelle attività di commercializzazione, approvvigionamento, erogazione dei servizi e controllo operando nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori, del rispetto dei principi di eticità e di anticorruzione, mediante il supporto dell'amministrazione trasparente.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI Spa ritiene che l'instaurazione del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza aziendale, Etica e Anticorruzione) conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2018, EMAS, SA8000:2014 e UNI 37001:2016 sia la strada che porta all'attuazione della Politica ed al raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

- rispetto delle leggi vigenti, delle prescrizioni contrattuali e conformità per la prevenzione della corruzione applicabile all'organizzazione ed ai soci in affari;
- rendere i luoghi sicuri e salubri, prevedendo lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni relative al sistema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire un controllo costante della conformità normativa aziendale, sia nei confronti dei principi legislativi cogenti che di quelli a cui l'azienda aderisce volontariamente;
- ottenimento della qualità prestabilita al minimo costo;
- preferenza per la prevenzione delle non conformità e dei problemi di non qualità, gestione ambientale e della sicurezza sul lavoro;
- rafforzamento del top management nel dimostrare leadership e impegno in relazione al sistema di gestione e per assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nello sviluppo, nella pianificazione, nell'implementazione e nel continuo miglioramento del sistema di gestione integrato;
- nessun compromesso in merito alla sicurezza dei lavoratori e ad una gestione ambientale conforme ai requisiti di legge dei servizi da fornire;
- responsabilizzazione di tutto il personale in merito alla qualità del proprio lavoro ed alla necessità di perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza adempiendo ai requisiti espliciti ed impliciti del Cliente;
- responsabilizzazione dei Responsabili di Funzione affinché assicurino l'applicazione della Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza ed il mantenimento in piena efficienza del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- pianificazione dell'addestramento del personale di tutte le funzioni ed a tutti i livelli, sensibilizzandolo alle problematiche ambientali interne ed esterne ed informandolo dei rischi connessi con la propria mansione ed attività;
- pianificazione del miglioramento della qualità;
- ottimizzazione del parco fornitori, attraverso la valutazione delle loro prestazioni e la selezione di prodotti, materiale ed attrezzature con minore impatto ambientale e con riduzione del rischio per i lavoratori;
- stimolare fornitori, clienti ed utenti ad operare, per quanto possibile, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile;
- ottimizzare i processi affinché si ottenga miglioramento della competitività aziendale e facilità nell'identificare i pericoli, tenere sotto controllo i rischi e sfruttare le opportunità del sistema di gestione integrato;
- utilizzo sostenibile delle risorse idriche, energetiche e naturali;

- ottimizzazione delle attività di raccolta rifiuti, pur mantenendone elevati standard di erogazione, allo scopo di ridurre le emissioni in atmosfera e l'impatto sulla viabilità
- contenimento delle emissioni in atmosfera, idriche, acustiche e nel suolo e conseguente mitigazione dell'impatto ambientale;
- attenta gestione delle sostanze potenzialmente pericolose per l'ambiente attraverso una valutazione dei rischi e degli effetti, e adozione di specifiche procedure;
- corretta compilazione ed archiviazione delle registrazioni della qualità, ambiente e sicurezza che costituiscono la prova oggettiva della qualità del servizio;
- definizione di obiettivi/traguardi ambientali per le funzioni aziendali che permettano di verificare l'adeguatezza ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- implementazione del Servizio di Gestione dei Tributi locali per enti pubblici e Comuni

La responsabilità dell'applicazione e della misurazione di quanto sopra esposto è assegnata ai Responsabili di Funzione. Essi devono coordinare le risorse esistenti all'interno dei propri servizi, includendo – ove applicabile – anche il personale esterno che opera in azienda (terzisti), affinché le attività di loro competenza vengano eseguite in accordo a quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza aziendale.

Devono, inoltre, riferire al EHSQ in merito a quanto da loro realizzato degli obiettivi specificati:

- miglioramento qualitativo delle forniture tenendo conto del loro possibile impatto ambientale e della riduzione dei rischi per i lavoratori;
- sviluppo, guida e promozione da parte della Direzione di una cultura nell'organizzazione che supporti il conseguimento dei risultati attesi del sistema di gestione integrato;
- miglioramento del servizio di gestione ambientale;
- miglioramento del servizio di erogazione riducendo le non conformità riscontrate, migliorando la soddisfazione degli utenti e operando con la finalità primaria della salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori;
- Applicazione del concetto di Plan-Do-Check-Act (PDCA) a tutti i livelli;
- ampliare il numero di Clienti e utenti per ogni tipologia di servizio.

Per raggiungere questi traguardi, la SERVIZI COMUNALI S.p.A. considera una strategia primaria l'implementazione delle competenze sia del personale interno, dei collaboratori esterni e delle parti interessate.

Nel perseguire questi obiettivi l'azienda promuove l'adozione di un approccio per processi e l'applicazione della valutazione del rischio nello sviluppo, attuazione e miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna ad assicurare che la politica e gli obiettivi integrati sopra esposti siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli aziendali.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna ad attuare l'implementazione del sistema di Gestione Integrato come parte integrante della gestione aziendale, rivolta alla prevenzione, a fornire risorse umane e strumentali necessarie e adeguate, coinvolgendo e consultando i lavoratori per la valutazione dei rischi (movimentazione e manipolazione dei rifiuti, uso di mezzi ed attrezzature, sicurezza stradale, rischio biologico, ecc.).

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna infine a monitorare l'andamento dei suddetti obiettivi attraverso la pianificazione e l'esecuzione di verifiche ispettive interne del Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza e la definizione di indicatori della qualità, ambientali e di sicurezza, i cui valori verranno stabiliti di volta in volta, in occasione dei Riesami della Direzione.

"RISPETTO DELLO STANDARD ETICO: SA8000"

La Direzione di Servizi Comunali Spa ha deciso di introdurre lo standard volontario SA8000, basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sui documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, nonché sulle leggi nazionali, per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo ed influenza di un'organizzazione.

L'azienda rispetta gli otto elementi previsti dallo standard internazionale, ovvero:

- **Non utilizzo di lavoro minorile e giovani lavoratori:** divieto di impiegare ragazzi di età inferiore all'età minima legalmente riconosciuta per iniziare a lavorare.
- **Rispetto dell'orario del lavoro, corretta gestione delle retribuzioni di lavoro e non utilizzo del lavoro forzato:** Servizi Comunali Spa si impegna a rispettare le normali settimane lavorative, non eccedendo con gli straordinari previsti dal CCNL applicato. L'eventuale richiesta di lavoro straordinario, sempre al di sotto dei limiti di legge, è di natura volontaria e non forzata.
- **Rispetto dei requisiti cogenti in materia di Salute e sicurezza sul lavoro;**
- **Libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva e rispetto delle libertà personali di ogni singolo lavoratore:** Servizi Comunali Spa rispetta qualsiasi diritto alla libertà di riunirsi pacificamente e alla libertà di associazione a tutti i livelli, in particolare in sindacati, partiti politici e per questioni civiche, implicando così il diritto di tutti a formare e partecipare a sindacati per la tutela dei propri interessi. Ciò comprende anche la contrattazione collettiva, come processo di negoziazione tra datori di lavoro e un gruppo di dipendenti, volto a raggiungere un accordo che disciplina le condizioni di lavoro.
- **Non discriminazione:** Servizi Comunali Spa contrasta ogni forma di discriminazione e si impegna ad utilizzare pari trattamento per tutti i lavoratori a prescindere dalle loro caratteristiche particolari, compresi sesso, razza, colore, etnia o origine sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, opinione politica o di qualsiasi altro tipo, appartenenza ad una minoranza etnica, proprietà, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.
- **Pratiche disciplinari;**
- **Diversità, uguaglianza e inclusione:** Servizi Comunali Spa sviluppa e promuove culture inclusive in cui la diversità viene valorizzata, celebrata e in cui tutti possano contribuire appieno e raggiungere il proprio massimo potenziale. Servizi Comunali Spa incoraggia la diversità in tutti i livelli della propria forza lavoro e dirigenza.
- **Criteri retributivi, rispetto dei salari e benefit:** Servizi Comunali Spa rispetta il salario di base o minimo e gli ulteriori diritti dovuti direttamente o indirettamente, da parte del datore di lavoro al lavoratore e derivanti dall'occupazione del lavoratore. Servizi Comunali Spa inoltre si impegna affinché i fornitori garantiscano ai propri lavoratori una retribuzione conformemente ai regolamenti applicabili e alle prassi di settore prevalenti; tale retribuzione dovrebbe essere sufficiente a soddisfare le esigenze essenziali e consentire un tenore di vita dignitoso ai lavoratori e alla loro famiglia, nonché comprendere il rispetto dei salari minimi, la retribuzione degli straordinari, i permessi per cure familiari e le prestazioni finanziate dallo Stato.

Secondo quanto definito dagli standard SA8000 e soprattutto ai fini di una maggiore sicurezza di rispetto e continuo monitoraggio delle performances SA8000, l'azienda ha inoltre istituito un team (Social Performaces Team) che periodicamente riesamina e monitora le performances SA8000 e si preoccupa di far rispettare i requisiti di responsabilità sociale alle parti interessate proponendo alla direzione azioni da intraprendere per il miglioramento delle performances.

Ogni anno in occasione del Riesame, la Direzione si impegna a definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale misurabili e quantificabili, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance. In tale ottica si ritiene dare rilievo all'importanza del coinvolgimento attivo del



Servizi Comunali SpA

**POLITICA PER LA QUALITA',
L'AMBIENTE, LA SICUREZZA,
ETICA SOCIALE e
ANTICORRUZIONE**

**ALLEGATO E
SEZ. 05**

personale, dei fornitori e degli altri stakeholders nella formulazione di proposte e idee di miglioramento e nell'attuazione del Sistema attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della Responsabilità Sociale. Servizi Comunali Spa garantisce la documentazione, l'implementazione e la conservazione delle informazioni e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, garantendone l'accessibilità e la disponibilità a tutte le parti interessate che ne vogliono prendere visione.

Si indicano di seguito contatti per l'invio delle segnalazioni SA8000:



Servizi Comunali SpA

SERVIZI COMUNALI Spa
Via Del Molino
Chiuduno (Bg)
Modulo di segnalazione tramite cassetta
anonima



TUV NORD
Via Filippo Turati, 70
20023 Cerro Maggiore (MI)
Tel. 0331 541488
Fax: 0331478854
Mail: info@tuev-nord.it

SAAS – Social Accountability
Accreditation Service
15 West 44th Street 6th fl.
NY 10036 New York
Tel. (212) 684-1414
Fax: (212) 684-1515
Mail: saas@saasaccreditation.org

"RISPETTO DEI REQUISITI DI ANTICORRUZIONE "

Servizi Comunali Spa è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

Servizi Comunali Spa assume formalmente l'impegno a:

- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001;
- Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- Attuare e mantenere aggiornato il Sistema anti-corruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari;
- Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea formazione;
- Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione Anti-Corruzione in un'ottica di miglioramento continuo.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, Servizi Comunali Spa si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
 - Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;
 - Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
 - Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, Servizi Comunali Spa manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Corruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, fornitori, ecc.)

La Politica pertanto viene resa disponibile come informazione documentata, comunicata nelle debite lingue all'interno dell'organizzazione ad ai soci in affari.

Sarnico (BG), 10 Aprile 2024

DIRETTORE GENERALE
Dott. Enrico De Tavonatti



OBBIETTIVI AZIENDALI PER LA SICUREZZA

L'azienda si pone i seguenti obiettivi sulla sicurezza:

- A) guida corretta e prudente, tenendo conto soprattutto delle situazioni critiche in fase di raccolta: manovre in retromarcia, spostamenti del mezzo sui diversi lati della strada, attraversamento incroci.
- B) divieto di assunzione alcoolici sia prima dell'inizio del turno lavorativo che durante il turno lavorativo.
- C) utilizzo corretto e continuo dei dispositivi di protezione individuale forniti per eliminare o limitare al massimo i rischi di infortunio.
- D) attenzione a rischio biologico: punture, tagli, lavaggio indumenti, lavaggio mani/corpo
- E) presa di coscienza da parte di tutte le parti coinvolte della sicurezza sul lavoro come risorsa.
- F) coinvolgimento di tutte le parti, ognuna per sua competenza, nella implementazione del sistema: segnalazione rischi eventualmente non sufficientemente valutati, indicazioni per miglorie ai d.p.i., indicazioni per nuove procedure di sicurezza o integrazioni alle esistenti.

La Direzione

